

ANUNȚ PUBLIC

Selecție pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A.

Număr posturi: **1 (unu) – Director General**

Durata mandatului: 2026–2029 (corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație, conform cadrului legal aplicabil)

Data publicării anunțului: 19.12.2025

Termen-limită pentru depunerea dosarului: 19.01.2026, ora 16:00

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun obligatoriu în ambele formate:

1. În **format letric** (obligatoriu)

În plic închis și sigilat, la Registratura Societății TOHAN S.A., cu sediul în:
505800 Zărnești, Alea Uzinei, nr. 1, județul Brașov.

Pe plic se menționează obligatoriu:

„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A. – Nume și Prenume”.

2. În **format electronic** (obligatoriu)

La adresele de e-mail: office@tohan.ro, cu copie la: juridic@serviciihir.ro

Subiect e-mail obligatoriu:

„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății TOHAN S.A. – Nume și Prenume”.

IMPORTANT!

Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului în format letric.

Candidaturile primite după termenul-limită sau netransmiterea acestora atât în format letric, cât și în format electronic, atrage respingerea candidaturii.

Reguli obligatorii pentru transmiterea dosarului în format electronic:

- Formularele completate vor fi transmise în format **pdf**;
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului;
- În cazul în care dimensiunea depășește capacitatea unui mesaj, se vor transmite mesaje succesive numerotate.

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele constitutive/statutare și actele normative relevante privind organizarea și funcționarea Societății TOHAN S.A., inclusiv cele specifice industriei naționale de apărare, după caz.
- Deciziile consiliului societății TOHAN S.A.

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Procedura de selecție include, fără a se limita la, următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură;
2. Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
3. Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
4. Depunerea Declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
5. Interviuul candidaților selectați, care se va desfășura pe baza Planului de interviu aprobat și a bibliografiei minimale.

Bibliografie minimală pentru interviu:

- a) Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- d) Actul constitutiv / Statutul Societății TOHAN S.A.;
- e) Actele normative aplicabile industriei naționale de apărare (inclusiv Legea nr. 232/2016 și normele de aplicare), precum și alte reglementări relevante pentru activitatea societății.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

A. Condiții generale (obligatorii)

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- au cetățenie română sau a altor state membre UE/SEE și domiciliul în România;
- cunosc limba română (scris și vorbit);
- au capacitate deplină de exercițiu;
- sunt apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției (dovedit prin adeverință medicală);
- nu au înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
- nu se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, potrivit legii;
- nu au desfășurat activități de poliție politică (declarație pe propria răspundere).

B. Cerințe eliminatorii specifice funcției (obligatorii, cumulative)

Pentru a fi acceptat(ă) în procedura de selecție, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele eliminatorii stabilite în Profilul candidatului, dintre care:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul: tehnic, inginerie, economic sau juridic;
- vechime în muncă de minimum 10 ani, conform OMEDT nr. 1065/17.04.2025, cu îndeplinirea cumulativă a cerințelor privind vechimea totală și vechimea în entități cu minimum 20 de angajați;
- cunoașterea cadrului normativ aplicabil (guvernanță corporativă pentru întreprinderi publice și legislația specifică industriei naționale de apărare);
- integritate și conformitate (fără înscriri în cazierul judiciar și fiscal; fără incompatibilități/conflict de interese);
- stare de sănătate corespunzătoare funcției, dovedită prin adeverință medicală.

V. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea candidaților se realizează prin:

- verificarea îndeplinirii condițiilor eliminatorii și a condițiilor generale;
- evaluarea pe baza criteriilor și competențelor din Profilul candidatului și a Matricei de evaluare;
- analiza Declarației de intenție;
- interviu, desfășurat conform Planului de interviu.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații vor depune un dosar complet, care include cel puțin următoarele documente (toate obligatorii):

1. Cerere de înscriere la procedura de selecție;
2. Curriculum vitae în format Europass, datat și semnat;
3. Copii conforme cu originalul ale actelor de studii (licență și, după caz, alte diplome/certificări relevante);
4. Copie act de identitate și, după caz, documente privind schimbarea numelui;
5. Documente care atestă experiența profesională și experiența în funcții de conducere (adeverințe/contracte/fișe de post/recomandări sau alte documente doveditoare);
6. Cazier judiciar și cazier fiscal (valabile la data depunerii);
7. Adeverință medicală privind starea de sănătate;
8. Declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale și eliminatorii, lipsa incompatibilităților/conflictului de interese și neîncadrarea în situațiile de interdicție prevăzute de legislația aplicabilă;
9. Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar;
10. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
11. OPIS (lista documentelor din dosar), numerotate pagini.

Lipsa oricăruia dintre documentele obligatorii atrage respingerea candidaturii.

VII. ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se face, de regulă, prin e-mail, la adresa indicată în documentele de candidatură;
- Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu se publică;
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare poate solicita candidaților clarificări/documente suplimentare, cu stabilirea unui termen de răspuns;
- Procedura se desfășoară cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Informații suplimentare privind procedura de selecție, documentele necesare, formularele și calendarul aferent se pot obține prin:

- e-mail: office@tohan.ro și, în copie, juridic@serviciihir.ro ;
- corespondență/depune solicitări la **Registratura Societății TOHAN S.A.**, 505800 Zărnești, Aleea Uzinei nr. 1, județul Brașov.